

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 49 «ЖЕМЧУЖИНКА»  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

*УТВЕРЖДЕНА:  
Приказом МБДОУ «Детский сад № 49  
«Жемчужинка»  
от 09.01.2023 г. № 91*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области»

№	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	Январь 2023г.	Спиченкова М.Ф. - заведующий, Рабочая группа по внедрению ФОП
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	Январь , март 2023г.	Спиченкова М.Ф. - заведующий, Рабочая группа по внедрению ФОП
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	Январь , март 2023г.	заведующий
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	Февраль 2023г.	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	Февраль –август 2023г.	Спиченкова М.Ф. - заведующий
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования.	Август 2023г.	Спиченкова М.Ф. - заведующий
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части ОП, формируемой участниками	Февраль 2023г.	педагогические работники

	образовательных отношений;		
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	Март 2023 г	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;	Февраль – апрель 2023 г	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР  педагогические работники
10	Расчет потребностей в расходах образовательной организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	Март –август 2023 г	Спиченкова М.Ф. - заведующий,
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирования	Спиченкова М.Ф. - заведующий, Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР педагогические работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
<b>Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО</b>			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО	Январь-август 2023г.	педагогические работники
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	Январь - май 2023г.	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФОП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	Январь -август 2023г.	Спиченкова М.Ф -заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФОП ДО	по плану	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР, пед. работники
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской	Январь Май 2023г.	педагогические работники

	деятельности		
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	Январь -август 2023г.	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	январь - май 2023г	рабочая группа
8	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС;	Январь Май 2023	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании родительского комитета ;	Май 2023	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР, пед. работники
10	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	Май –август 2023	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, заседании родительского комитета	Август 2023	Спиченкова М.Ф. – заведующий Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР
12	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	Август 2023	Спиченкова М.Ф. заведующий
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО;	Март 2023	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО;	по необходимости	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители

			заведующего по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	Январь Октябрь 2023	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	Спиченкова М.Ф. – заведующий Мыскина Е.А., Гайнуллова Л.А. – заместители заведующего по УВР
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	Капитонова Ю.Д. ответственный за сайт ОО
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО и АП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023г	Капитонова Ю.Д. ответственный за сайт ОО
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	Капитонова Ю.Д. ответственный за сайт ОО